

분류기호 문서번호	교수학습지원센터 2019-13호	<b>협 조 문</b>		
시행일자	2019년 06월 04일			
수 신	전체교원 및 조교	발 신	교수학습지원센터장	<b>박미현</b>
제 목	<b>2019학년도 1학기 강의평가(기말) 실시 및 개선 계획서 입력 안내</b>			

1. 교수학습지원센터 업무에 많은 협조와 도움 주셔서 감사드립니다.

2. 2019학년도 1학기 강의평가(기말)에 대하여 아래와 같이 안내드립니다. 강의평가는 담당교수의 강의 방법 및 수업내용 등에 대해 학생들의 소중한 의견을 수렴하여 수업의 질적 향상과 교육방법의 개선에 중요한 자료로 활용하는데 목적이 있습니다. 이에 재학생 모두가 강의평가에 참여할 수 있도록 학과에서는 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 평가기간 : 2019.06.05.(수) ~ 06.14.(금)

나. 평가대상 교과목 : 전 교과목(현장실습 과목 등 일부과목 제외)

다. 참여대상 : 교과목별 수강생 전원(재학생)

라. 실시방법 : 모바일캠퍼스 혹은 통합정보시스템 접속 후 평가(붙임1,2 입력 매뉴얼 참조)

마. 유의사항

(1) 위의 사항이 학생들에게 공지될 수 있도록 부탁드립니다.

(2) 강의평가를 실시하기 위한 학과별 전산실 배정을 별도로 하지 않습니다. 이에 학생들에게 모바일캠퍼스를 활용한 강의평가가 진행되도록 지도 부탁드립니다.

(3) 강의평가에 참여하지 않은 학생의 경우 통합정보시스템에서 이번 학기 성적이 최종 확인이 되지 않으니 이점을 학생들에게 상기시켜 주시기 바랍니다.

3. 강의 기말평가 개선계획서 입력 안내

가. 입력기간 : 2019.06.17.(월) ~ 06.28.(금)

나. 입력대상 : 전체교원(겸임, 초빙, 외래교수 포함)

다. 입력사항

(1) 객관식 : 강의평가답변 객관식 문항 중 평균점수가 가장 낮은 두 문항을 선정하여 향후 개선계획을 각각 입력

(2) 주관식 : 강의평가답변 메뉴 상 건의사항의 평가결과 요약 및 향후 개선 계획을 각각 입력

라. 강의 기말평가 결과조회 방법 [통합정보시스템 로그인 후]

(1) 객관식 : 수업 → 강의평가관리 → 강의평가결과조회(P) → 평가구분(기말고사) 선택 후 조회

(2) 주관식 : 수업 → 강의평가관리 → 교수별주관식결과조회(P) → 평가구분(기말고사) 선택 후 조회

마. 강의 기말평가 개선 계획 입력 방법

- 수업 → 강의평가관리 → 강의평가답변(P) → 평가구분(기말고사) 선택 후 조회 → 등록 후 각각 입력

바. 업무협조 : **학과에서는 반드시 겸임, 초빙, 외래교수에게 강의평가 결과 조회 및 입력 사항에 대해 안내하여 주시기 바랍니다.**

4. 문의 : 교수학습지원센터 김초은(내선 1039).

붙임 1. 모바일캠퍼스 강의평가(기말) 입력 매뉴얼 1부.

2. 통합정보시스템 강의평가(기말) 입력 매뉴얼 1부. 끝.